

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете МБДОУ
«Детский сад «Кояшкай»
Протокол №1 от 28.08.2016

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад «Кояшкай»
№ 9 от 31.08.2016 г.
А.М.Шаехова



ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад «Кояшкай»
п. Первое Мая Азнакаевского муниципального района
Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме рабочего времени работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Кояшкай» п.Первое Мая Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Положение) устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха работников с учетом особенностей деятельности образовательного учреждения.

1.2. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада «Кояшкай» п.Первое Мая Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение), включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности общеобразовательного учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, с графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Режим работы руководителя Учреждения, его заместителей, других руководящих работников определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью образовательного учреждения.

1.4. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Работникам Учреждения обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с воспитанниками.

2 . Режим рабочего времени.

2.1. Выполнение педагогической работы воспитателями характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с воспитанием и обучением воспитанников.

Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

2.2. Конкретная продолжительность занятий, а также перерывов между ними предусматривается Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Кояшкай» п.Первое Мая Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение работы регулируется сеткой занятий.

Другая часть педагогической работы работников, ведущих воспитательно-образовательную работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- еженедельно педагоги один час работают в методическом кабинете по изготовлению пособий, знакомятся с новинками методической литературы, с передовым педагогическим опытом, занимаются повышением квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

2.3 Выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда. Оплата производится как сверхурочные часы: 4 часа работы оплачиваются как 2 первых часа в 1,5 размере и 2 часа в двойном размере, в месяц сверхурочные часы не должны превышать 120 часов.

2.4. В ДОУ установлена пятидневная рабочая неделя с выходными днями: суббота, воскресенье.

Режим работы работников, работающих по сменам, определяется графиком сменности. График работы утверждается руководителем и предусматривает время начала и окончания работы, перерыв для отдыха и питания.

Режим работы для поваров:

с 7.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00

2.5. Часовая нагрузка составляет:

для руководителя – 40 часов в неделю;

для педагогических работников - 36 часов в неделю,

для обслуживающего персонала - 40 часов в неделю;

для сторожей устанавливается суммированный учет рабочего времени в соответствии с годовым графиком дежурства

2.6. Накануне нерабочих праздничных дней и выходного дня продолжительность рабочего дня работника сокращается на один час, издается приказ по ДОУ.

3. Режим рабочего времени работников образовательного учреждения в период отмены для воспитанников воспитательно-образовательного процесса по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям

3.1. Периоды отмены посещения для воспитанников, по санитарно-эпидемиологическим, климатическим, ремонтно-аварийным и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников учреждения.